

УТВЕРЖДАЮ

Врио генерального директора

_____ **А.В. Быстров**

« ____ » _____ **2025 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
ОБЩЕСТВЕ**

П 670-257-2025

Взамен П 87-01-2015

**Приказом врио генерального директора
от _____ 2025 г. № _____ дата введения
установлена с _____ 2025 г.**

на 76 листах

**Акционерное общество
«АДМИРАЛТЕЙСКИЕ ВЕРФИ»**

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	5
4 Обозначения и сокращения	8
5 Основные положения	9
6 Категории персональных данных, обрабатываемых в Обществе, и цели обработки персональных данных	10
7 Субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Обществе	15
8 Основные права и обязанности Общества и субъекта(ов) персональных данных	37
9 Требования к обработке персональных данных	41
10 Защита персональных данных	49
11 Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей	53
12 Порядок доступа к персональным данным	55
13 Обязанность лиц, имеющих доступ к персональным данным	57
14 Ответственность за нарушение порядка обращения с персональными данными	58
15 Дополнительные условия и заключительные положения	59
Приложение А (рекомендуемое) Типовая форма согласия на обработку персональных данных работника и иных субъектов персональных данных	60
Приложение Б (рекомендуемое) Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения неограниченному кругу лиц	64
Приложение В (рекомендуемое) Типовая форма согласия на передачу персональных данных третьим лицам	67

Приложение Г (рекомендуемое) Перечень информационных систем персональных данных общества	69
Приложение Д (рекомендуемое) Типовая форма согласия на обработку биометрических персональных данных работника и иных субъектов персональных данных	70
Приложение Е (рекомендуемое) Акт об уничтожении (о прекращении обработки) персональных данных	72
Приложение Ж (рекомендуемое) Типовая форма обязательства о неразглашении персональных данных	73
Библиография	74

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет состав персональных данных, обрабатываемых в Обществе, цели обработки, права и обязанности Общества и субъекта(ов) персональных данных, требования к процедурам по обеспечению безопасности, целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных при их получении, учете, обработке, накоплении и хранении, ответственность работников, получивших доступ к персональным данным, а также требования к документам, содержащим сведения, отнесенные к персональным данным работников Общества.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на всех лиц, имеющих доступ к персональным данным субъекта персональных данных, а также на тех лиц, чьи персональные данные обрабатываются в Обществе.

2 Нормативные ссылки

В положении использованы ссылки на следующие документы:

И 93-168	Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режимов в Обществе
И 087-04	О порядке назначения и проведения служебного расследования
П 910-37	Положение по функционированию корпоративной вычислительной сети Общества
П 68-02	Положение об автоматизированной системе контроля информационных потоков АО "Адмиралтейские верфи"
Р 310-199	Регламент проведения аудиторских проверок безопасности информации в информационных системах Общества

3 Термины и определения

В положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 блокирование персональных данных: Временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

3.2 близкие родственники: Родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, супруги), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры;

3.3 биометрические персональные данные: Сведения, характеризующие биологические и физиологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

3.4 Группа ОСК: АО «ОСК» и общества Группы ОСК, в которых АО «ОСК» в силу преобладающего участия прямо или косвенно в их уставных капиталах имеет возможность влиять на принимаемые этими обществами решения в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами указанных обществ;

3.5 единоличный исполнительный орган: Должностное лицо, действующее без доверенности от имени Общества на основании Устава [1], и обладающее правом осуществлять правоспособность этого общества по всем вопросам, не отнесенным к компетенции других органов;

3.6 информационные системы персональных данных: Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

3.7 конфиденциальность персональных данных: Обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

3.8 материальные носители информации: Материальные объекты (бумажные, электронные, в том числе физические поля), в которых персональные данные находят свое отображение в виде символов, образов и сигналов;

3.9 оператор: АО «Адмиралтейские верфи» (Общество), организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3.10 обработка персональных данных: Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3.11 обезличивание персональных данных: Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

3.12 персональные данные: Любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3.13 персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения: Персональные данные, к которым субъектом персональных данных предоставлен доступ неограниченному кругу лиц путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом [1];

3.14 представление персональных данных: Действия, направленные на раскрытие ПДн субъекта персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

3.15 работник: Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом;

3.16 распространение персональных данных: Действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц;

3.17 субъект персональных данных: Физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

3.18 специальные категории персональных данных: Персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости субъекта персональных данных;

3.19 уничтожение персональных данных: Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные и цифровые носители персональных данных;

3.20 машинный носитель информации: Любой материальный носитель (оптические диски, флэш-память, внешние накопители на жестких дисках и т.п.) с записанной на нем информацией, предназначенный для ее передачи во времени и пространстве.

4 Обозначения и сокращения

В положении использованы следующие обозначения и сокращения:

АО	- акционерное общество
ЕИО	- единоличный исполнительный орган
ИНН	- идентификационный номер налогоплательщика
ИСПДн	- информационные системы персональных данных
МЦ	- филиал Медицинский центр АО «Адмиралтейские верфи»
ОИБ	- отдел информационной безопасности
ОСК	- Объединенная судостроительная корпорация
ПДн	- персональные данные
Роскомнадзор	- Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
РФ	- Российская Федерация
СНИЛС	- страховой номер индивидуального лицевого счета
ТК	- трудовой кодекс
ФЗ	- федеральный закон
УАО	- управление по административному обеспечению
УЗГТ	- управление по защите государственной тайны
УИТ	- управление по информационным технологиям
УРП	- управление по работе с персоналом
ФСБ России	- Федеральная служба безопасности РФ
ФСТЭК России	- Федеральная служба по техническому и экспортному контролю РФ.

5 Основные положения

5.1 Настоящее Положение разработано в целях:

- определения правил обработки и защиты информации, отнесенной в соответствии с требованиями Закона [2] к персональным данным работников Общества, иных физических лиц, выразивших согласие на обработку Обществом ПДн;
- обеспечения защиты прав и свобод физических лиц при обработке их ПДн;
- выполнения требований законодательства РФ в области обработки и защиты ПДн физических лиц;
- установления режима конфиденциальности ПДн, а также установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн;
- установления порядка защиты ПДн от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты;
- установления обязанности лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПДн.

5.2 Общество, как оператор ПДн, до начала обработки ПДн обязано в соответствии с Законом [2] (статья 22, часть 1) уведомить Роскомнадзор о своем намерении осуществить обработку ПДн в случаях и в порядке, предусмотренном Законом [2].

5.3 Финансирование и материально-техническое обеспечение мероприятий по обеспечению безопасности ПДн осуществляются в рамках утвержденного бюджета Общества на данную статью расходов.

5.4 Проведение работ с ПДн без принятия соответствующих мер по защите информации не допускается.

5.5 С положением должны быть ознакомлены все работники Общества и вновь принятые на работу, имеющие доступ к ПДн. Ответственность и контроль за ознакомление с настоящим положением, возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

6 Категории персональных данных, обрабатываемых в Обществе, и цели обработки персональных данных

6.1 В Обществе обрабатываются следующие категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;
- адрес места жительства (регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- пол;
- сведения о гражданстве, в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах;
- данные, содержащиеся в паспорте гражданина РФ, а также в иных документах, удостоверяющих личность (свидетельстве о рождении, заграничном паспорте, пенсионном удостоверении, водительских правах и других);
- сведения о воинском учете, а также данные документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- фото субъекта ПДн (в случае использования для идентификации личности, относится к биометрическим персональным данным);
- сведения о профессии;
- данные документов об образовании, аттестации, квалификации, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, реквизиты документа об образовании, обучении);
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- данные документов о получении послевузовского профессионального образования, присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений, сведения о наградах и званиях;

- сведения о знании иностранных языков (наименование языка, степень знания);
- сведения о семейном положении, о составе и членах семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения, места их учебы, работы, места жительства и регистрации, места захоронения, телефоны и адреса электронной почты членов семьи, реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения, реквизиты свидетельств о рождении и смерти);
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, а также о наличии иных льгот и гарантий, предоставляемых в соответствии с законодательством;
- данные документов об инвалидности (при наличии), сведения о группе инвалидности и индивидуальной программе реабилитации инвалида;
- данные медицинского заключения (при необходимости);
- данные об отсутствии медицинских противопоказаний (для отдельных категорий работников);
- сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, периоды работы) и другие сведения о трудовой деятельности;
- сведения о должности, квалификационном уровне;
- сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах, обязательствах по исполнительным документам;
- номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- данные свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, дата постановки лица на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: дата постановки на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в органе государственного пенсионного страхования; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования: дата регистрации в системе страховой организации, присвоенный номер;
- реквизиты водительских прав, категории, специального права;
- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о наличии или отсутствии судимости у субъекта ПДн (когда и за что осуждался), а также сведения о том, привлекался ли субъект ПДн в качестве обвиняемого (подсудимого) по уголовному делу (когда и за что), прекращалось ли в отношении субъекта ПДн уголовное преследование (когда и за что) (при оформлении допуска к государственной тайне);
- прочие сведения, которые субъект ПДн пожелал сообщить о себе, в том числе деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер (рекомендации, характеристики) и отвечают целям обработки ПДн;
- иные ПДн, содержащиеся в документах, предоставление которых предусмотрено настоящим Положением и законодательством РФ, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной 6.2.

6.2 ПДн обрабатываются в целях:

- обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов Общества;
- соблюдения норм трудового законодательства в рамках трудовых отношений, в частности принятия решения о трудоустройстве кандидата на вакантную должность, ведения кадрового и бухгалтерского учета, ведения воинского учета, персонифицированного учета, квотирования;
- обучения и оценки персонала, содействия работникам в получении образования, квалификации, проведения мероприятий по оценке и аттестации работников Общества и обществ Группы ОСК;

- исполнения обязанностей, возложенных законодательством РФ на Общество, в том числе связанных с представлением ПДн в налоговые органы, Социальный фонд России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, федеральные органы исполнительной власти, а также в иные государственные органы;
- назначения работников на должности, в том числе входящие в перечень должностей руководящего состава (руководящих должностей) обществ Группы ОСК;
- предоставления работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования и других видов социального обеспечения;
- оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в Обществе;
- командировочно-визового обслуживания;
- оформления документов о награждении государственными наградами, наградами Президента РФ, наградами Правительства РФ, ведомственными и корпоративными наградами, наградами субъектов РФ и др.;
- оформления пропусков на профессиональные, общественные, официальные и иные мероприятия (профессиональные форумы, выставки, официальные приемы, международные военно-технические форумы и т.д.);
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами, взаимодействия по вопросам заключения гражданско-правовых договоров в отношении недвижимого имущества, в том числе с собственниками такого имущества;
- исполнения судебных актов, актов других государственных органов или должностных лиц;
- информационно-справочного обслуживания работников Общества, АО «ОСК»;

- контроля за количеством и качеством выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества;
- осуществления полномочий органами управления и контроля Общества (совет директоров, комитет(ы) совета директоров, правление, ЕИО, ревизионная комиссия);
- реализации прав и законных интересов Общества в рамках ведения видов деятельности, предусмотренных Уставом [2] и иными локальными нормативными актами Общества или третьих лиц;
- организации и проведения спортивно-патриотических и зрелищных мероприятий;
- организации работы со средствами массовой информации, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества;
- координации деятельности Общества, в котором АО «ОСК» имеет возможность влиять на принимаемые Обществом решения в области научно-технической, инвестиционной, производственно-технической, финансовой, ценовой, сбытовой, социальной и кадровой политики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом [2] Общества.

6.3 Приведенный перечень целей не является исчерпывающим и может быть дополнен в соответствии со спецификой деятельности и ее регулирования в отношении субъекта(ов) ПДн, при этом для каждой цели указывается категория персональных данных, категория субъектов, правовое основание и способы обработки, перечень действий с ПДн.

7 Субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Обществе

7.1 Общество осуществляет обработку ПДн субъектов ПДн, к которым относятся:

- а) работники Общества, АО «ОСК», обществ Группы ОСК;
- б) физические лица, входящие в органы управления Общества (члены совета директоров, комитета(ов) совета директоров, правления и ревизионной комиссии);
- в) кандидаты, претендующие на замещение должностей в Обществе и члены их семей;
- г) физические лица, осуществляющие выполнение работ, оказание услуг и заключившие с Обществом договор гражданско-правового характера;
- д) физические лица, являющиеся работниками компаний, с которыми Обществом заключены договоры гражданско-правового характера;
- е) физические лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и соответствует требованиям, установленным законодательством РФ;
- ж) супруги (в том числе бывшие), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами ПДн, указанными в 7.1а) – 7.1в);
- з) физические лица, включенные в кадровый резерв Общества;
- и) физические лица, обработка ПДн которых осуществляется в рамках международного сотрудничества;
- к) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Общество, АО «ОСК»;
- л) уволенные работники Общества;
- м) физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках обращения за лечебно-диагностической и консультативной помощью в МЦ;

н) физические лица, обработка ПДн которых осуществляется в рамках регистрации на портале записи на прием к специалистам МЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

о) пользователи официального сайта МЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

п) иные физические лица, выразившие согласие на обработку Обществом их ПДн.

7.2 Взаимосвязь цели обработки ПДн с категорией и субъектами:

7.2.1 В целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов Общества у следующих субъектов ПДн:

а) работников Общества, АО «ОСК», обществ Группы ОСК;

б) кандидатов на трудоустройство;

в) иных физических лиц, в рамках обращения за лечебно-диагностической и консультативной помощью в МЦ,

обрабатываются следующие категории ПДн:

– фамилия, имя, отчество, а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);

– дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;

– адрес места жительства (регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;

– пол;

– сведения о гражданстве, в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах;

– данные, содержащиеся в паспорте гражданина РФ, а также в иных документах, удостоверяющих личность (свидетельстве о рождении, заграничном паспорте, пенсионном удостоверении, водительских правах и других);

– сведения о воинском учете, а также данные документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;

- фото субъекта ПДн;
- сведения о профессии, должности, квалификационном уровне;
- сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах, обязательствах по исполнительным документам;
- данные документов об образовании, аттестации, квалификации, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, реквизиты документа об образовании, обучении);
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- данные документов о получении послевузовского профессионального образования, присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений, сведения о наградах и званиях;
- сведения о семейном положении, о составе и членах семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения, места их учебы, работы, места жительства и регистрации, захоронения, телефоны членов семьи, реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения, сведения о расторжении актов гражданского состояния, реквизиты свидетельств о рождении и смерти);
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, а также о наличии иных льгот и гарантий, предоставляемых в соответствии с законодательством РФ;
- данные документов об инвалидности (при наличии), сведения о группе инвалидности и индивидуальной программе реабилитации инвалида;
- данные медицинского заключения (при необходимости);
- данные об отсутствии медицинских противопоказаний (для отдельных категорий работников);

- сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, периоды работы) и другие сведения о трудовой деятельности;
- номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- данные свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе: дата постановки лица на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе, ИНН;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: дата постановки на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в органе государственного пенсионного страхования, СНИЛС;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования: дата регистрации в системе страховой организации, присвоенный номер;
- реквизиты водительских прав, категории, специального права;
- сведения о наличии или отсутствии судимости у субъекта ПДн (когда и за что осуждался), а также сведения о том, привлекался ли субъект ПДн в качестве обвиняемого (подсудимого) по уголовному делу (когда и за что), прекращалось ли в отношении субъекта ПДн уголовное преследование (когда и за что) (при оформлении допуска к государственной тайне);
- прочие сведения, которые субъект ПДн пожелал сообщить о себе, в том числе деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер (рекомендации, характеристики) и отвечают целям обработки ПДн;
- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- данные, полученные в результате выполнения различных видов диагностических исследований (лучевых, эндоскопических, стоматологических), медицинских вмешательств (операции, манипуляции) с условием, что указанные данные будут использоваться с целью проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

– данные состояния здоровья, полученные в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медикосоциальных услуг при условии, что обработка ПДн осуществляется лицом, персонально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну.

7.2.2 В целях соблюдения норм трудового законодательства в рамках трудовых отношений, в частности принятия решения о трудоустройстве кандидата на вакантную должность, ведения кадрового, бухгалтерского и персонифицированного учета, ведения воинского учета у следующих субъектов ПДн:

- а) работников Общества, обществ Группы ОСК;
- б) кандидатов, претендующие на замещение должностей в Обществе, и члены их семей;
- в) физических лиц, включенных в кадровый резерв обществ Группы ОСК;
- г) уволенных работников Общества;
- д) супругов (в том числе бывших), лиц, состоящих в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных,

обрабатываются следующие категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество, а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;
- адрес места жительства (регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- пол;
- сведения о гражданстве, в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах;
- данные, содержащиеся в паспорте гражданина РФ, а также в иных документах, удостоверяющих личность (свидетельстве о рождении,

заграничном паспорте, пенсионном удостоверении, водительских правах и других);

– сведения о воинском учете, а также данные документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;

– фото субъекта ПДн;

– сведения о профессии, должности, квалификационном уровне;

– сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах, обязательствах по исполнительным документам;

– данные документов о подтверждении специальных знаний;

– сведения о знании иностранных языков (наименование языка, степень знания);

– данные документов об образовании, аттестации, квалификации, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, реквизиты документа об образовании, обучении);

– данные документов о получении послевузовского профессионального образования, присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений, сведения о наградах и званиях;

– сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, а также о наличии иных льгот и гарантий, предоставляемых в соответствии с законодательством;

– данные документов об инвалидности (при наличии), сведения о группе инвалидности и индивидуальной программе реабилитации инвалида;

– данные медицинского заключения (при необходимости);

– данные об отсутствии медицинских противопоказаний (для отдельных категорий работников);

– сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);

- сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, периоды работы) и другие сведения о трудовой деятельности;
- номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- данные свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, дата постановки лица на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе, ИНН;
- сведения о наличии или отсутствии судимости у субъекта ПДн (когда и за что осуждался), а также сведения о том, привлекался ли субъект ПДн в качестве обвиняемого (подсудимого) по уголовному делу (когда и за что), прекращалось ли в отношении субъекта ПДн уголовное преследование (когда и за что) (при оформлении допуска к государственной тайне);
- сведения о семейном положении, о составе и членах семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения, места их учебы, работы, места жительства и регистрации, захоронения, телефоны членов семьи, реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения, сведения о расторжении актов гражданского состояния, реквизиты свидетельств о рождении и смерти);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: дата постановки на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в органе государственного пенсионного страхования, СНИЛС;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- реквизиты водительских прав, категории, специального права;
- прочие сведения, которые субъект ПДн пожелал сообщить о себе, в том числе деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер (рекомендации, характеристики) и отвечают целям обработки ПДн.

7.2.3 В целях обучения и оценки персонала, содействия работникам в получении образования, квалификации, проведения мероприятий по оценке и аттестации работников Общества и обществ Группы ОСК у следующих субъектов ПДн:

а) работников Общества, обществ Группы ОСК;

б) физических лиц, включенных в кадровый резерв Общества и обществ Группы ОСК,

обрабатываются следующие категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- пол;
- данные, содержащиеся в паспорте гражданина РФ;
- фото субъекта ПДн;
- сведения о профессии;
- данные документов об образовании, аттестации, квалификации, о прохождении независимой оценки квалификации, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, реквизиты документа об образовании, обучении);
- СНИЛС;
- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения, о расторжении актов гражданского состояния;
- данные документов о получении послевузовского профессионального образования, присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений, сведения о наградах и званиях;
- номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

– прочие сведения, которые субъект ПДн пожелал сообщить о себе, в том числе деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер (рекомендации, характеристики) и отвечают целям обработки ПДн.

7.2.4 В целях исполнения обязанностей, возложенных законодательством РФ на Общество, в том числе связанных с представлением ПДн в налоговые органы, Социальный фонд России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, федеральные органы исполнительной власти, а также в иные государственные органы, у следующих субъектов ПДн:

- а) работников Общества;
- б) уволенных работников Общества;
- в) физических лиц, входящих в органы управления Общества (члены совета директоров, комитета(ов) совета директоров, правления и ревизионной комиссии),

обрабатываются следующие категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество, а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;
- адрес места жительства (регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- пол;
- данные, содержащиеся в паспорте гражданина РФ, а также в иных документах, удостоверяющих личность (свидетельстве о рождении, заграничном паспорте, пенсионном удостоверении, водительских правах и других);
- сведения о профессии;
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, а также о наличии иных льгот и гарантий, предоставляемых в соответствии с законодательством;
- данные документов об инвалидности (при наличии);

- сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, периоды работы) и другие сведения о трудовой деятельности;
- сведения о должности, квалификационном уровне;
- сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах, обязательствах по исполнительным документам;
- данные свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, дата постановки лица на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе, ИНН;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: дата постановки на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в органе государственного пенсионного страхования, СНИЛС;
- данные состояния здоровья, полученные в медико-профилактических целях.

7.2.5 В целях назначения работников на должности, входящие в перечень должностей руководящего состава (руководящих должностей) обществ Группы ОСК, у следующих субъектов ПДн:

- а) работников Общества, обществ Группы ОСК;
 - б) кандидатов, претендующих на замещение должностей в Обществе, в обществах Группы ОСК и члены их семей;
 - в) физических лиц, включенных в кадровый резерв Общества, обществ Группы ОСК,
- обрабатываются следующие категории ПДн:
- фамилия, имя, отчество, а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
 - дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;
 - адрес места жительства (регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
 - пол;
 - данные, содержащиеся в паспорте гражданина РФ;

- сведения о профессии, должности, квалификационном уровне;
- данные документов об образовании, аттестации, квалификации, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, реквизиты документа об образовании, обучении);
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- данные документов о получении послевузовского профессионального образования, присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений, сведения о наградах и званиях;
- сведения о знании иностранных языков (наименование языка, степень знания);
- сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, периоды работы) и другие сведения о трудовой деятельности;
- сведения о заработной плате (доходах);
- номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- данные свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, дата постановки лица на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе, ИНН;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: дата постановки на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в органе государственного пенсионного страхования, СНИЛС;
- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о наличии или отсутствии судимости у субъекта ПДн (когда и за что осуждался), а также сведения о том, привлекался ли субъект ПДн в качестве обвиняемого (подсудимого) по уголовному делу (когда и за что), прекращалось ли в отношении субъекта ПДн уголовное преследование (когда и за что) (при оформлении допуска к государственной тайне);

– прочие сведения, которые субъект ПДн пожелал сообщить о себе, в том числе деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер (рекомендации, характеристики) и отвечают целям обработки ПДн.

7.2.6 В целях предоставления работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования и других видов социального обеспечения, у следующих субъектов ПДн:

а) работников Общества;

б) лиц, состоящих в родстве (свойстве) с субъектами ПДн,

обрабатываются следующие категории ПДн:

– фамилия, имя, отчество, а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);

– дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;

– данные, содержащиеся в паспорте гражданина РФ, а также в иных документах, удостоверяющих личность (свидетельстве о рождении, заграничном паспорте, пенсионном удостоверении, водительских правах и других);

– данные свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, дата постановки лица на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе, ИНН;

– данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: дата постановки на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в органе государственного пенсионного страхования, СНИЛС;

– данные документов об инвалидности (при наличии);

– свидетельство о рождении (в случае необходимости подтверждения родства).

7.2.7 В целях оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, у следующих субъектов ПДн:

а) работников Общества;

б) кандидатов на трудоустройство;

в) кандидатов на должность единоличного исполнительного органа Общества;

г) кандидатов на должность единоличного исполнительного органа организаций, для которых Общество является заказчиком работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну,

обрабатываются следующие категории ПДн:

– фамилия, имя, отчество, а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);

– дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;

– адрес места жительства (регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;

– пол;

– сведения о гражданстве, в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах;

– данные, содержащиеся в паспорте гражданина РФ, а также в иных документах, удостоверяющих личность (заграничном паспорте, пенсионном удостоверении, военном билете, водительских правах и других);

– фото субъекта ПДн;

– сведения о трудовой деятельности;

– данные документов об образовании, аттестации, квалификации, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, реквизиты документа об образовании, обучении);

– данные документов о подтверждении специальных знаний;

– данные документов о получении послевузовского профессионального образования;

– сведения о семейном положении, о составе и членах семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения, гражданстве, места их учебы, работы, места жительства и

регистрации, захоронения, реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения, сведения о расторжении актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения, реквизиты свидетельств о рождении и смерти);

– сведения о наличии или отсутствии судимости у субъекта ПДн (когда и за что осуждался), а также сведения о том, привлекался ли субъект ПДн в качестве обвиняемого (подсудимого) по уголовному делу (когда и за что), прекращалось ли в отношении субъекта ПДн уголовное преследование (когда и за что);

– прочие сведения, которые субъект ПДн пожелал сообщить о себе, в том числе деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер (рекомендации, характеристики) и отвечают целям обработки ПДн;

– иные ПДн, содержащиеся в документах, предоставление которых предусмотрено законодательством РФ, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной настоящим пунктом положения.

7.2.8 В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в Обществе у следующих субъектов ПДн:

- а) работников Общества, АО «ОСК», обществ Группы ОСК;
 - б) кандидатов на трудоустройство;
 - в) физических лиц, осуществляющих выполнение работ, оказание услуг и заключивших с Обществом договор гражданско-правового характера;
 - г) физических лиц, являющихся работниками компаний, с которыми Обществом заключены договоры гражданско-правового характера;
 - д) физических лиц, обработка ПДн которых осуществляется в рамках международного сотрудничества;
 - е) уволенных работников Общества;
 - ж) иных физических лиц, выразивших согласие на обработку Обществом их ПДн,
- обрабатываются следующие категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о гражданстве, в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах;
- данные, содержащиеся в паспорте гражданина РФ;
- данные, содержащиеся в свидетельстве о регистрации транспортного средства и водительских правах;
- фото субъекта ПДн.

7.2.9 В целях командировочно-визового обслуживания у работников общества обрабатываются следующие категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные, содержащиеся в паспорте гражданина РФ;
- данные, содержащиеся в заграничном паспорте гражданина РФ;
- сведения о заработной плате.

7.2.10 В целях оформления документов о награждении государственными наградами, наградами Президента РФ, наградами Правительства РФ, ведомственными и корпоративными наградами, наградами субъектов РФ и др. у следующих субъектов ПДн:

- а) работников Общества;
- б) физических лиц, входящих в органы управления Общества (члены совета директоров, комитета(ов) совета директоров, правления и ревизионной комиссии);
- в) лиц, представляемых к награждению, наградные материалы по которым представлены в АО «ОСК»,

обрабатываются следующие категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные, содержащиеся в паспорте гражданина РФ;
- сведения о профессии;
- сведения о должности, квалификационном уровне;

- сведения об имеющихся наградах;
- сведения о наличии или отсутствии судимости у субъекта ПДн (когда и за что осуждался), а также сведения о том, привлекался ли субъект ПДн в качестве обвиняемого (подсудимого) по уголовному делу (когда и за что), прекращалось ли в отношении субъекта ПДн уголовное преследование (когда и за что) (при необходимости);
- сведения об отсутствии налоговой задолженности (при необходимости);
- данные документов об образовании, аттестации, квалификации, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, реквизиты документа об образовании, обучении);
- сведения о воинском учете, а также данные документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- прочие сведения, которые субъект ПДн пожелал сообщить о себе, в том числе деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер (рекомендации, характеристики) и отвечают целям обработки ПДн;
- иные ПДн, содержащиеся в документах, предоставление которых предусмотрено законодательством РФ.

7.2.11 В целях оформления пропусков на профессиональные, общественные, официальные и иные мероприятия (профессиональные форумы, выставки, официальные приемы, международные военно-технические форумы и т.д.) у следующих субъектов ПДн:

- а) работников Общества, АО «ОСК», обществ Группы ОСК;
 - б) физических лиц, являющихся работниками компаний, с которыми Обществом заключены договоры гражданско-правового характера;
 - в) иных физических лиц, выразивших согласие на обработку Обществом их ПДн,
- обрабатываются следующие категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- данные, содержащиеся в паспорте гражданина РФ, заграничном паспорте;
- данные, содержащиеся в свидетельстве о регистрации транспортного средства и водительских правах;
- фото субъекта ПДн (при необходимости).

7.2.12 В целях подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами, взаимодействия по вопросам заключения гражданско-правовых договоров в отношении недвижимого имущества, в том числе с собственниками такого имущества, у следующих субъектов ПДн:

а) физических лиц, осуществляющих выполнение работ, оказание услуг и заключивших с Обществом договор гражданско-правового характера;

б) физических лиц, являющихся работниками компаний, с которыми Обществом заключены договоры гражданско-правового характера;

в) иных физических лиц, выразивших согласие на обработку Обществом их персональных данных;

г) физических лиц, участвующих в переговорах в рамках преддоговорной работы в целях заключения с Обществом договора гражданско-правового характера на выполнение работ, оказания услуг,

обрабатываются следующие категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- данные, содержащиеся в паспорте гражданина РФ;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах, обязательствах по исполнительным документам.

7.2.13 В целях исполнения судебных актов, актов других государственных органов или должностных лиц у следующих субъектов ПДн:

- а) работников Общества;
 - б) физических лиц, осуществляющих выполнение работ, оказание услуг и заключивших с Обществом договор гражданско-правового характера;
 - в) физических лиц, являющихся работниками компаний, с которыми Обществом заключены договоры гражданско-правового характера;
 - г) уволенных работников Общества,
- обрабатываются следующие категории ПДн:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;
 - адрес места жительства (регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
 - пол;
 - сведения о гражданстве, в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах;
 - данные, содержащиеся в паспорте гражданина РФ, а также в иных документах, удостоверяющих личность (свидетельстве о рождении, заграничном паспорте, пенсионном удостоверении, водительских правах и других);
 - сведения о должности;
 - сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах, обязательствах по исполнительным документам;
 - номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи.

7.2.14 В целях информационно-справочного обслуживания работников АО «ОСК» и обществ Группы ОСК у следующих субъектов ПДн:

- а) работников Общества, АО «ОСК», обществ Группы ОСК;
- б) физических лиц, осуществляющих выполнение работ, оказание услуг и заключивших с Обществом договор гражданско-правового характера;
- в) физических лиц, являющихся работниками компаний, с которыми Обществом заключены договоры гражданско-правового характера;

г) уволенных работников Общества, обрабатываются следующие категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- фото субъекта ПДн;
- дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;
- пол;
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, периоды работы) и другие сведения о трудовой деятельности;
- сведения о должности, квалификационном уровне;
- номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи.

7.2.15 В целях контроля за количеством и качеством выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества АО «ОСК» у следующих субъектов ПДн:

а) работников Общества;

б) физических лиц, осуществляющих выполнение работ, оказание услуг и заключивших с Обществом договор гражданско-правового характера;

в) физических лиц, являющихся работниками компаний, с которыми Обществом заключены договоры гражданско-правового характера, обрабатываются следующие категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- данные, содержащиеся в паспорте гражданина РФ;
- данные, содержащиеся в заграничном паспорте;
- фото субъекта ПДн;
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, периоды работы) и другие сведения о трудовой деятельности;
- сведения о должности, квалификационном уровне;

– номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи.

7.2.16 В целях осуществления полномочий органами управления и контроля Общества (совет директоров, комитет(ы) совета директоров, правление, ЕИО, ревизионная комиссия) у следующих субъектов ПДн:

а) работников Общества;

б) физических лиц, входящих в органы управления Общества (члены совета директоров, комитета(ов) совета директоров, правления, ЕИО и ревизионной комиссии).

в) иных физических лиц, выразивших согласие на обработку Обществом их ПДн,

обрабатываются следующие категории ПДн:

– фамилия, имя, отчество;

– пол;

– сведения о профессии;

– сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, периоды работы) и другие сведения о трудовой деятельности;

– данные, содержащиеся в паспорте гражданина РФ;

– ИНН;

– СНИЛС;

– номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

– иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставление которых предусмотрено Законом [3] и другими нормативно-правовыми актами РФ.

7.2.17 В целях реализации прав и законных интересов Общества в рамках ведения видов деятельности, предусмотренных Уставом [1] и иными локальными нормативными актами Общества или третьих лиц, у следующих субъектов ПДн:

а) работников Общества;
б) иных физических лиц, выразивших согласие на обработку Обществом их ПДн,

обрабатываются следующие категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;
- пол;
- сведения о заработной плате (доходах);
- данные, содержащиеся в паспорте гражданина РФ;
- номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- данные свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, дата постановки лица на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- данные свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, дата постановки лица на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе; ИНН);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: дата постановки на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в органе государственного пенсионного страхования; СНИЛС;
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, периоды работы) и другие сведения о трудовой деятельности;
- сведения о должности, квалификационном уровне.

7.2.18 В целях организации и проведения спортивно-патриотических и зрелищных мероприятий у следующих субъектов ПДн:

- а) работников Общества;
б) физических лиц, осуществляющих выполнение работ, оказание услуг и заключивших с Обществом договор гражданско-правового характера для осуществления судейства, проведения экскурсии и т.п.;

в) иных физических лиц, выразивших согласие на обработку Обществом их ПДн,

обрабатываются следующие категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о должности;
- номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: дата постановки на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в органе государственного пенсионного страхования, СНИЛС;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения о стаже работы и о местах работы (город, название организации, должность, периоды работы) и другие сведения о трудовой деятельности;
- данные об отсутствии медицинских противопоказаний (при необходимости).

7.2.19 В целях оформления доступа в единой системе идентификации и аутентификации к информации, содержащейся в государственных информационных системах, муниципальных информационных системах и иных информационных системах у работников Общества обрабатываются следующие категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;
- данные, содержащиеся в паспорте гражданина РФ;
- сведения о гражданстве;
- ИНН;
- СНИЛС;

- адрес места жительства (регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- номер контактного телефона (стационарный домашний, мобильный), адрес электронной почты.

8 Основные права и обязанности Общества и субъекта(ов) персональных данных

8.1 Субъект ПДн имеет право:

- на доступ к своим ПДн;
- на подтверждение факта обработки своих ПДн Обществом, в том числе сроков их обработки и хранения;
- на получение информации, касающейся обработки своих ПДн, в том числе содержащей: сроки их обработки и хранения, сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым может быть предоставлен такой доступ;
- на представление перечня обрабатываемых своих ПДн и источника их получения;
- получать от Общества сведения о правовых основаниях и целях обработки своих ПДн, а также способах обработки ПДн;
- определять своих представителей для получения доступа к своим ПДн, обрабатываемым Обществом;
- получать от Общества сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его ПДн;
- требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн, обо всех внесенных в них изменениях, исключениях, исправлениях или дополнениях;
- дополнять ПДн оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- запрашивать наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- требовать от Общества уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Общества при обработке и защите его ПДн;
- отозвать свое согласие на обработку ПДн.

8.2 Основные обязанности субъекта персональных данных:

- сообщать достоверную информацию о себе и представлять документы, содержащие ПДн, состав которых установлен законодательством РФ и 6.1 положения в объеме, необходимом для целей их обработки;
- письменно сообщать в десятидневный срок в УРП об уточнении (обновлении, изменении) своих ПДн.

8.3 Основные права Общества как оператора ПДн:

- собирать, записывать, систематизировать, накапливать, хранить, уточнять, извлекать, использовать, передавать и обезличивать ПДн на основе согласия субъектов ПДн;
- получать ПДн от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления подтверждения наличия правовых оснований, установленных законодательством РФ;
- блокировать и удалять ПДн в соответствии с требованиями законодательства и внутренних документов Общества;
- осуществлять проверку точности, достоверности и актуальности, представляемых ПДн в случаях, объеме и порядке, предусмотренных и установленных законодательством РФ;

- отказывать в предоставлении ПДн третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- отказывать субъекту ПДн в представлении его к награждению, в оформлении пропусков на профессиональные, общественные, официальные и иные мероприятия и др. в случае его отказа от представления (непредставления) своих ПДн, обработка которых необходима, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- при наличии правовых оснований, установленных законодательством РФ, осуществлять обработку ПДн субъекта персональных данных без соответствующего согласия при условии, что объем обрабатываемых ПДн соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством РФ, 6.2 положения;

- отстаивать свои интересы в суде.

8.4 Общество в процессе обработки ПДн обязано:

а) все ПДн работника получать у него самого;

б) если ПДн работника возможно получить только у третьей стороны, уведомить об этом работника заранее и получить от него письменное согласие, сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

в) не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросам возможности выполнения работником трудовой функции и участия в спортивно-патриотических и зрелищных мероприятиях;

г) не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без письменного согласия субъекта ПДн, в том числе в коммерческих целях, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

д) предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн, с учетом ограничений, установленных Законом [1];

е) разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа от представления ПДн, если представление ПДн является обязательным в соответствии с законодательством РФ;

ж) разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения;

з) предупредить лиц, получающих ПДн субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это условие соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта ПДн, обязаны соблюдать конфиденциальность;

и) передавать ПДн субъекта ПДн представителям субъекта ПДн в порядке, установленном Законом [4] и иными ФЗ, и ограничивать эту информацию только теми ПДн субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

к) если ПДн получены не от субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Законом [1], до начала обработки таких п ПДн предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- 1) наименование и адрес Общества;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных;

л) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;

м) осуществлять обработку запросов субъектов ПДн в соответствии с настоящим положением и Законом [1];

н) проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Закона [1].

9 Требования к обработке персональных данных

9.1 Общие требования

9.1.1 Обработка ПДн осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством РФ в области ПДн и настоящим положением.

9.1.2 Обработка ПДн в Обществе осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, представления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения ПДн субъектов ПДн как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

9.1.3 Обработка ПДн, представленных в виде документов на бумажных носителях или в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации, может осуществляться без использования средств автоматизации.

9.1.4 Сбор, запись, систематизация, накопление и уничтожение (обновление, изменение) ПДн в Обществе осуществляется посредством:

- получения оригиналов документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих ПДн, на бумажных и электронных носителях;

– внесения персональных данных в ИСПДн.

9.1.5 Обработка ПДн в Обществе осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, оформленного по форме в соответствии с приложением А.

9.1.6 В случае отказа субъекта ПДн от подписания согласия на обработку ПДн или отзыва согласия на обработку ПДн Общество вправе продолжать обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в законодательстве РФ.

9.1.7 Обработка ПДн, разрешенных для распространения неограниченному кругу лиц, оформляется отдельно от других согласий на обработку ПДн. Письменное согласие на обработку ПДн, разрешенных для распространения, оформляется в соответствии с приложением Б.

9.1.8 В случае возникновения необходимости в ПДн третьим лицам субъект ПДн оформляет согласие в соответствии с приложением В.

9.1.9 Обработка специальных категорий ПДн, перечисленных в Законе [2] (статья 10, часть 1), допускается только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.1.10 Обработка специальных категорий ПДн, касающихся состояния здоровья, допускается при необходимости, с письменного согласия субъекта ПДн, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.2 Сроки обработки и хранения персональных данных

9.2.1 ПДн хранятся в форме, позволяющей определить субъект ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если иной срок хранения ПДн не установлен законодательством РФ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн.

9.2.2 Сроки хранения ПДн на бумажных носителях в Обществе определяются в соответствии с Перечнем [5].

9.2.3 Хранение ПДн субъектов ПДн в ИСПДн сопровождается применением технических и организационных мер защиты информации на серверах и рабочих станциях пользователей, обеспечивающих сохранность и исключающих несанкционированный доступ к ним.

9.2.4 ИСПДн, в которых осуществляется обработка и хранение ПДн субъектов ПДн, учитываются УРП в Перечне ИСПДн Общества (форма приведена в приложении Г).

9.2.5 Срок хранения ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, соответствует сроку хранения ПДн на бумажных носителях.

9.2.6 Обработка ПДн в Обществе осуществляется в течение срока действия согласия субъекта ПДн на обработку персональных данных и прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки ПДн. – в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки;
- при отзыве субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, если в соответствии с Законом [2] их обработка допускается только с согласия субъекта ПДн;
- при обращении субъекта ПДн к Обществу с требованием о прекращении обработки своих ПДн (за исключением случаев, предусмотренных Законом [2] (статья 21, часть 51).

9.2.7 Согласия на обработку ПДн работников Общества хранятся в личных делах работников в УРП. Личные дела уволенных субъектов ПДн хранятся в архиве Общества.

9.3 Уточнение персональных данных

9.3.1 Уточнение ПДн, обрабатываемых Обществом, осуществляется на основании сведений, представленных субъектом ПДн, его законными представителями либо в случае обращения уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн или иных необходимых документов.

9.3.2 Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, то путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в ПДн изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

9.4 Передача персональных данных

9.4.1 Без письменного согласия субъекта ПДн Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

В соответствии с законодательством РФ получателями ПДн без письменного согласия субъекта ПДн являются:

- Социальный фонд России;
- налоговые органы;
- Государственная инспекция труда;
- правоохранительные и судебные органы;
- органы статистики;
- органы исполнительной власти, профессиональные союзы, участвующие в расследовании несчастных случаев на производстве;
- иные государственные органы и учреждения, определенные законодательством РФ.

9.4.2 Общество в ходе своей деятельности осуществляет передачу ПДн третьим лицам в целях, определенных в п. 6.2, при условии получения согласия субъектов ПДн на их передачу таким лицам.

При передаче ПДн субъектов ПДн Общество обязано соблюдать требования, определенные 8.4 и Законом [2].

При условии получения отдельного письменного согласия субъекта ПДн допускаются:

- передача фотографий и кадров видеосъемки, в том числе в цифровом формате, для осуществления пропускного режима на объектах Общества (изготовление пропусков), для включения в корпоративные справочники;

- публикация в общедоступных источниках (распространение) его контактных данных (фамилия, имя, отчество; число и месяц рождения, наименование должности, структурного подразделения, места работы; номер рабочего телефона, номер корпоративного мобильного телефона, адрес корпоративной электронной почты, фотографии и кадры видеосъемки, в том числе в цифровом формате; данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях) в целях информационного обеспечения, а также осуществления взаимодействия в процессе деятельности Общества.

Субъект ПДн имеет право установить запреты и условия на обработку отдельных категорий ПДн из приведенного списка.

Письменное согласие на обработку биометрических ПДн, разрешенных для распространения, оформляется в соответствии с приложением Д.

9.4.3 Общество обязано прекратить передачу (распространение, предоставление доступа) ПДн ранее разрешенных субъектом ПДн для распространения в течение трех календарных дней с даты получения требования субъекта ПДн или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с даты вступления решения суда в законную силу.

9.5 Обезличивание персональных данных

9.5.1 Обезличивание ПДн в Обществе может осуществляться в статистических или иных исследовательских целях.

9.5.2 ПДн, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

9.5.3 ПДн, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством РФ.

9.5.4 ПДн, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку ПДн с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

9.5.5 При обработке ПДн, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным ПДн, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

9.5.6 При обработке ПДн, полученных в результате обезличивания, в ИСПДн обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем ПДн, антивирусной политики, правил работы со съемными машинными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы ИСПДн, и т.д.

9.5.7 При хранении ПДн, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение ПДн, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания ПДн и параметрах процедуры обезличивания ПДн.

9.6 Блокирование, уничтожение персональных данных

9.6.1 Общество блокирует обрабатываемые ПДн при выявлении недостоверности обрабатываемых ПДн или неправомерных действий в отношении субъекта в следующих случаях:

- по требованию субъекта ПДн;
- по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн;
- по результатам внутренних контрольных мероприятий.

9.6.2 Общество уничтожает ПДн в следующих случаях:

- достижения цели обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено Законом [1], в том числе по истечении установленных сроков хранения;
- отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, когда это согласие является обязательным условием обработки ПДн, если иное не предусмотрено Законом [2];
- при выявлении факта неправомерной обработки ПДн;
- при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки ПДн;
- получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

9.6.3 Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению в порядке, определенном Законом [2], по достижении целей обработки, в случае отзыва согласия на обработку ПДн субъектом ПДн или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом [2].

При достижении сроков хранения документов, содержащих ПДн субъекта ПДн, ПДн уничтожаются в течение 30 календарных дней. Срок хранения документов, содержащих ПДн, определен законодательством РФ об архивном деле. Кроме того, ПДн уничтожаются в течение 10 календарных дней, если

Общество не вправе обрабатывать их без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом [2].

9.6.4 Отбор материальных носителей и сведений в информационных системах, содержащих ПДн, которые подлежат уничтожению, осуществляют работники подразделений, ответственные за указанные информационные системы.

9.6.5 Уничтожение ПДн осуществляет комиссия по уничтожению персональных данных, состав которой утверждается приказом Общества.

В состав комиссии по уничтожению ПДн должны входить представители подразделений УРП, ОИБ и УИТ.

Комиссия по уничтожению ПДн составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих ПДн, которые подлежат уничтожению.

9.6.6 ПДн на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. ПДн на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить ПДн, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9.6.7 Комиссия по уничтожению ПДн подтверждает уничтожение ПДн актом об уничтожении ПДн.

Акт об уничтожении ПДн может составляться на бумажном носителе или в электронной форме в системе электронного документооборота. Форма акта об уничтожении ПДн приведена в приложении Е.

Срок хранения актов об уничтожении ПДн в архиве Общества определяется в соответствии с Перечнем [5].

10 Защита персональных данных

10.1 Защита ПДн представляет собой комплекс мер технического, организационного и правового характера, направленных на обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности ПДн.

10.2 В Обществе подлежат защите:

- документы на бумажных и машинных носителях, содержащие ПДн;
- ПДн в электронном виде, обрабатываемые в информационных системах.

10.3 Конфиденциальность ПДн, обрабатываемых в Обществе, обеспечивается принятием правовых, организационных и технических мер, определенных законодательством РФ, а также внутренними нормативными документами Общества в области защиты информации.

10.4 Обеспечение Обществом защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн достигается, в частности, принятием следующих мер:

- назначением ответственных за организацию обработки и защиты ПДн в Обществе;
- определением перечня работников, имеющих доступ к ПДн. Право доступа к ПДн субъекта ПДн имеют работники Общества, которым ПДн субъекта персональных данных необходимы на постоянной основе при выполнении ими своих трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- физической охраной мест хранения материальных носителей ПДн и целостности компонентов ИСПДн;
- учетом машинных носителей ПДн;
- установлением правил доступа к ПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;

- разработкой и утверждением организационно-распорядительных документов, определяющих порядок обработки ПДн;
- определением угроз безопасности ПДн при их обработке, формированием на их основе модели угроз и создание комплекса организационно-технических мероприятий по защите персональных данных в ИСПДн;
- проведением внутренних проверок соблюдения требований по обеспечению безопасности ПДн;
- ознакомления работников Общества, осуществляющих обработку ПДн, с требованиями законодательства РФ, организационно-распорядительными документами Общества, определяющими порядок обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- применением мер защиты ПДн из числа рекомендованных руководящими документами ФСБ России и ФСТЭК России;
- применением прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации с применением сертифицированных ФСТЭК России средств защиты информации;
- обновлением программного обеспечения на регулярной основе;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер, направленных на исключение их повторения в дальнейшем;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- оценкой эффективности принимаемых мер по защите ПДн;
- контролем за принимаемыми мерами по защите ПДн.

10.5 Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку ПДн, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении. Типовая форма обязательства о неразглашении ПДн, оформляется в соответствии с приложением Ж.

10.6 Доступ к ПДн, содержащимся в ИСПДн, предоставляется после прохождения аутентификации и авторизации. Перечень должностей

работников Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн либо осуществление доступа к ПДн, утверждается приказом по Обществу.

10.7 Защита ПДн при их обработке без использования средств автоматизации (на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных)) осуществляется с учетом требований Положения и Закона [2].

10.8 Обработка ПДн в ИСПДн осуществляется с использованием систем и технологий, имеющих средства защиты информации в соответствии с требованиями нормативно-методических и руководящих документов ФСТЭК России, ФСБ России и Роскомнадзора.

10.9 В случае неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Общество уведомляет Роскомнадзор:

10.9.1 В течение 24 часов с момента выявления инцидента:

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта(ов) ПДн;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителе Общества, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

10.9.2 В течение 72 часов с момента выявления инцидента о результатах внутреннего расследования инцидента с предоставлением сведений о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

Уведомление направляется в соответствии с Порядком [6].

10.10 В Обществе проводятся внутренние расследования инцидентов при обработке ПДн в следующих случаях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) ПДн, повлекшей нарушение прав субъекта(ов) ПДн;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ в области ПДн.

10.11 Обеспечение конфиденциальности ПДн, обрабатываемых в Обществе, является обязательным требованием для всех работников Общества, допущенных к обработке ПДн в связи с исполнением трудовых обязанностей.

10.12 Контроль эффективности мер по защите ПДн субъектов ПДн осуществляется в целях оценки фактического состояния защищенности ПДн, выявления нарушений конфиденциальности при их обработке, установления причин таких нарушений и выработки предложений, направленных на их предотвращение и устранение. Проведение контроля осуществляется посредством:

- использования специализированных программно-технических средств анализа и контроля информационных потоков в Обществе, а также средств защиты информации;

- проведения мероприятий по выявлению фактов хранения информации, содержащей ПДн, в незащищенном виде.

10.12.1 Внутренний контроль состояния защиты ПДн проводится не реже одного раза в год комиссией, назначаемой указанием заместителя генерального директора по безопасности. В состав комиссии включаются работники УРП, УИТ, ОИБ. По результатам проверки составляется акт, который утверждается заместителем генерального директора по безопасности.

10.12.2 Государственный контроль состояния защиты информации осуществляется ФСТЭК, ФСБ и Роскомнадзором, в рамках их полномочий в соответствии с законодательством РФ. Доступ представителей указанных федеральных органов исполнительной власти на объекты для проведения проверки, а также к работам и документам в объеме, необходимом для осуществления контроля, обеспечивается в установленном порядке по предъявлению служебного удостоверения сотрудника, а также документа установленной формы на право проведения проверки.

11 Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

11.1 Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- применяемые способы обработки ПДн;
- сведения о лицах, имевших доступ к ПДн;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством РФ в области ПДн;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством РФ в области ПДн;
- иные сведения, предусмотренные законодательством РФ в области ПДн.

11.2 Информация, касающаяся обработки ПДн, представляется в доступной форме, в ней не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

11.3 Информация, касающаяся обработки ПДн, представляется субъектам ПДн или их представителям по письменному запросу, который должен содержать следующие данные:

- номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, дату выдачи, наименование выдавшего органа;
- подпись заинтересованного субъекта ПДн или его представителя.

К запросу, направленному представителем субъекта ПДн, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

11.4 Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

Письменный запрос подлежит регистрации в УАО. При регистрации запроса о получении информации, касающейся обработки ПДн, делается отметка, что соответствующий запрос направлен на получение такой информации.

11.5 В случае если информация, касающаяся обработки ПДн, а также обрабатываемые ПДн были представлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством РФ в области ПДн.

11.6 Субъект ПДн вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки ПДн, а также для ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были представлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11.7 Субъекту персональных данных может быть отказано в выполнении повторного запроса, не соответствующего установленным требованиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

11.8 Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с Законом [2] (статья 14 часть 8).

11.9 В случае отказа в предоставлении информации дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение законодательства

РФ, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения заинтересованного субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса.

12 Порядок доступа к персональным данным

12.1 Внутренний доступ

12.1.1 Право доступа к ПДн работника имеют:

- генеральный директор Общества;
- заместители генерального директора Общества;
- главный инженер Общества;
- заместитель главного инженера Общества;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным ПДн только сотрудников своего подразделения);
- сам работник, носитель ПДн;
- работники Общества при выполнении ими своих должностных обязанностей.

12.1.2 Работники Общества, доступ которых к ПДн необходим для выполнения ими своих должностных обязанностей, допускаются к обработке ПДн приказами руководителей структурных подразделений с указанием состава и целей обработки ПДн, подлежащих обработке. Копии приказов направляются в ОИБ и УРП.

12.1.3 Пересмотр списков работников, допущенных к обработке ПДн осуществляется не реже одного раза в год или по мере необходимости (увольнение, перевод и т.п.).

12.1.4 Работники Общества, доступ которых к ПДн необходим для выполнения ими своих должностных обязанностей, должны быть ознакомлены

с настоящим положением, а также изменениями и дополнениями, внесенными в него.

12.1.5 Ответственность и контроль за определением лиц, допущенных к ПДн, а также за ознакомление с настоящим положением, возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

12.2 Внешний доступ

12.2.1 К числу массовых потребителей ПДн вне Общества относятся государственные функциональные структуры:

- суды;
- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

12.2.2 Надзорно - контрольные органы имеют доступ к ПДн работников Общества только в сфере своей компетенции.

12.2.3 Сведения о работнике или уже уволенном работнике могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника.

12.3 Перед предоставлением работнику Общества права допуска к работам с ПДн он должен ознакомиться со следующими организационно-распорядительными документами Общества:

- локальными нормативными актами по работе со сведениями конфиденциального характера;

- положением П 910-37.

12.4 Основанием для прекращения допуска к работам с ПДн является приказ об увольнении работника из Общества, его переводе на должность, не предусматривающую обработку ПДн.

13 Обязанность лиц, имеющих доступ к персональным данным

13.1 Работники, имеющие доступ к ПДн субъектов ПДн в Обществе, обязаны:

– осуществлять внутренний контроль за соблюдением в Обществе Закона [2], а также требования к защите ПДн;

– доводить до сведения работников Общества требования законодательства РФ о ПДн, локальных нормативных актов Общества по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;

– информировать непосредственного руководителя об угрозах безопасности ПДн и ответственности за ее нарушение;

– исключить возможность просмотра ПДн третьими лицами с экранов мониторов при обработке ПДн на средствах вычислительной техники;

– на рабочем столе держать только те документы с ПДн, с которыми в настоящий момент работают;

– не раскрывать и не распространять ПДн субъектов ПДн с использованием информационных систем, систем связи и телекоммуникаций.

14 Ответственность за нарушение порядка обращения с персональными данными

14.1 Невыполнение работником Общества требований законодательства РФ в области ПДн при их обработке, а также норм настоящего положения и причинение Обществу вреда/убытков вследствие разглашения ПДн работников Общества или их неправомерного использования влечет за собой дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

14.2 Применение дисциплинарных взысканий за невыполнение требований настоящего положения проводится в соответствии с Законом [4].

14.3 В целях предотвращения разглашения ПДн работников Общества и/или создания предпосылок к этому, Общество оставляет за собой право контролировать любыми доступными законными способами надлежащее использование работниками технических средств хранения, обработки и передачи информации, соблюдение ими установленных мер по охране конфиденциальности ПДн.

14.4 Согласие работника Общества о применении программных средств контроля за обработкой информации в корпоративной сети в отношении использования им средств хранения, обработки и передачи информации закрепляется в трудовом договоре.

14.5 По каждому факту разглашения ПДн, создания к этому предпосылок или нарушению работником установленных мер по охране конфиденциальности ПДн проводится служебное расследование, выясняются все обстоятельства произошедшего инцидента, выявляются виновные в произошедшем лица (в том числе не создавшие необходимых условий для охраны соблюдения конфиденциальности и не осуществляющие контроль, предусмотренный локальными нормативными актами Общества), к виновным принимаются меры воздействия. Порядок проведения расследований определяется И 087-04.

15 Дополнительные условия и заключительные положения

15.1 Ответственность за поддержание настоящего положения в актуальном состоянии осуществляет УРП совместно с ОИБ, УИТ (по заведованию).

15.2 Контроль за соблюдением требований настоящего положения осуществляют:

15.2.1. УРП в рамках трудовых отношений.

15.2.2. ОИБ, УИТ в рамках обеспечения Обществом защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, обеспечения комплекса мер технического, организационного и правового характера, направленных на обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности ПДн.

15.2.3. Подразделения Общества, имеющие доступ к ПДн субъекта ПДн, а также тех лиц, чьи ПДн обрабатываются в Обществе, в соответствии с выполняемыми функциями, определенными положениями о подразделениях и локальными нормативными актами.

15.3 Уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн является Роскомнадзор.

15.4 Положение является общедоступным. Неограниченный доступ к положению обеспечивается путем его опубликования на официальном веб-сайте Общества.

Приложение А
(рекомендуемое)
Типовая форма согласия на обработку персональных данных
работника и иных субъектов персональных данных

(должность, фамилия и инициалы руководителя)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

Типовая форма согласия на обработку персональных данных работника и иных
субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

_____ код подразделения _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(далее – субъект персональных данных) свободно, по своей воле и в своем интересе даю согласие на обработку¹ своих персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств для случаев, когда получение такого согласия является обязательным в соответствии с действующим законодательством РФ, оператору персональных данных:

(полное наименование юридического лица,

адрес регистрации, ОГРН, ИНН)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);
- 2) пол;
- 3) дата рождения (год, месяц, число);

¹ Под обработкой персональных данных я понимаю действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств

- 4) место рождения;
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт, загранпаспорт, свидетельство о рождении);
- 6) сведения о гражданстве;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- 8) номер свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- 9) адрес фактического места проживания и адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, дата регистрации по указанному адресу;
- 10) почтовый адрес;
- 11) адрес электронной почты (личный, рабочий);
- 12) номера телефонов (стационарный домашний, личный и рабочий мобильный);
- 13) сведения о семейном положении и составе семьи; сведения о супругах (в том числе бывших), детях, близких родственниках (дата, место рождения; гражданство; место регистрации (проживания), работы (учебы); сведения о судимости или ее отсутствии);
- 14) личная подпись;
- 15) сведения об образовании (профессия, специальность и квалификация, реквизиты документов об образовании – наименование образовательного учреждения, документ, подтверждающий образование: наименование, серия, номер, дата выдачи, специальность, квалификация);
- 16) сведения о профессии (основной, другой);
- 17) сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, аттестации;
- 18) сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, реквизиты документа, подтверждающего получение послевузовского профессионального образования: наименование, номер, дата выдачи, специальность/направление, сведения о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений, сведения о наградах, поощрениях и званиях);
- 19) реквизиты документа о квалификации или наличии специальных знаний;
- 20) сведения о результатах профессионального тестирования, анкетирования и иных оценочных мероприятий;
- 21) сведения о знании иностранных языков (наименование языка, степень знания);
- 22) сведения о предыдущей трудовой деятельности (стаж работы, город, место работы, должность, период работы);
- 23) сведения о текущей трудовой деятельности;
- 24) сведения о воинской обязанности, воинском учете, реквизиты документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- 25) сведения об имущественном положении, доходах, задолженностях;
- 26) сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;
- 27) данные документов об инвалидности (при наличии), сведения о группе инвалидности и индивидуальной программе реабилитации инвалида;
- 28) данные медицинского заключения (при необходимости);
- 29) данные об отсутствии медицинских противопоказаний (для отдельных категорий работников);
- 30) данные страхового медицинского полиса обязательного и/или добровольного страхования граждан;
- 31) сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, а также о наличии иных льгот и гарантий, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством;
- 32) данные о привлечении к уголовной ответственности и о выезде за границу.

1. Цель обработки персональных данных:

Субъект персональных данных настоящим дает согласие работодателю на обработку персональных данных для оформления и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе для:

- 1) применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- 2) содействия работнику общества в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе;
- 3) обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов общества;
- 4) исполнения обязанностей, возложенных законодательством РФ на Общество, в том числе связанных с предоставлением персональных данных в налоговые органы, Социальный фонд России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, федеральные органы исполнительной власти, а также в иные государственные органы;
- 5) регулирования трудовых отношений с работниками общества (трудоустройство, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- 6) предоставления работникам общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе оформления полисов добровольного медицинского страхования и других видов социального обеспечения;
- 7) обеспечения информационной безопасности и оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 8) обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в Обществе;
- 9) командировочно-визового обслуживания;
- 10) оформления документов о награждении;
- 11) оформления разового пропуска на мероприятия (профессиональные форумы, международный военно-технический форум «АРМИЯ», международный военно-морской салон «ФЛОТ» и т.д.);
- 12) исполнения судебных актов, актов других государственных органов или должностных лиц;
- 13) информационно-справочного обслуживания работников общества;
- 14) реализации прав и законных интересов общества в рамках ведения видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами общества или третьих лиц;
- 15) начисления заработной платы и осуществления безналичных платежей на личный банковский счет;
- 16) координации деятельности обществ, в которых АО «ОСК» в силу преобладающего участия в их уставных капиталах и в соответствии с заключенными между ними договорами либо иным образом имеет возможность влиять на принимаемые этими обществами решения, в области научно-технической, инвестиционной, производственно-технической, финансовой, ценовой, сбытовой, социальной и кадровой политики в соответствии с законодательством РФ и учредительными документами указанных обществ.

2. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором персональных данных способов обработки персональных данных

Обработка персональных данных, предусмотренных настоящим согласием, осуществляется оператором персональных данных путем смешанной обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

3. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено законодательством РФ

3.1. Настоящее согласие вступает в силу с момента его предоставления оператору персональных данных и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Персональные данные субъекта персональных данных подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ. Персональные данные уничтожаются: по достижении целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 30 (тридцати) календарных дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

3.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время путем письменного обращения к оператору персональных данных.

(дата)

*(подпись субъекта
персональных данных)*

*(инициалы, фамилия
субъекта персональных данных)*

**Приложение Б
(рекомендуемое)**

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения
неограниченному кругу лиц**

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения
неограниченному кругу лиц**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

_____ код подразделения _____
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(указывается почтовый адрес)

_____ ,
телефон: _____ адрес электронной почты: _____
(далее – субъект персональных данных), руководствуясь статьей 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на обработку в форме распространения моих персональных данных оператору персональных данных/операторам персональных данных:

_____ ,
(полное наименование юридического лица,

_____ ,
ОГРН, ИНН, адрес регистрации)

1. Цели обработки персональных данных в форме распространения:

1.1. Формирование служебных справочников (в электронной форме и/или на бумажных носителях) и служебных адресных книг (в электронной форме и/или на бумажных носителях).

1.2. Оформление разового пропуска на мероприятия (профессиональные форумы, международный военно-технический форум «АРМИЯ» и т.д.).

1.3. Организация и проведение спортивно-патриотических и зрелищных мероприятий.

1.4. Исполнение обязанностей, возложенных законодательством РФ на Общество, а также предоставление сведений в органы государственной власти.

1.5. Формирование кратких биографических данных с последующем их размещением на официальных сайтах операторов персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по следующим адресам:

сведения об информационных ресурсах оператора: адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www),

домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)

1.6. Распространение указанных персональных данных в целях, не предусмотренных пунктами 1.1-1.5 согласия на распространение персональных данных, не допускается.

2. Субъект персональных данных дает согласие на распространение следующих персональных данных неограниченному кругу лиц:

- 2.1. Фамилия, имя, отчество.
- 2.2. Сведения о занимаемой должности.
- 2.3. Рабочий номер телефона, корпоративный номер телефона мобильной связи.
- 2.4. Адрес корпоративной электронной почты.
- 2.5. Сведения о профессии, должности, образовании, квалификации, квалификационном уровне, профессиональной переподготовке.
- 2.6. Сведения о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений.
- 2.7. Сведения о поощрениях, наградах и званиях.
- 2.8. Сведения о местах и стаже работы.
- 2.9. Сведения о семейном положении, составе семьи.
- 2.10. Информации о расположении рабочего места (адрес, этаж, номер кабинета и т.п.).
- 2.11. Информация о планах по участию в мероприятиях, формате, времени и месте их проведения (личный календарь).

3. Субъект персональных данных дает согласие на распространение следующих биометрических персональных данных неограниченному кругу лиц:

- 3.1. Фото субъекта персональных данных.
- 3.2. Изображение лица.
- 3.3. Кадры фото- и видеосъемки субъекта персональных данных.
- 3.4. Наименование учетных записей и другие идентификаторы в информационных системах, системах связи и телекоммуникаций.

4. В отношении персональных данных, перечисленных в пунктах 2.1-2.11 и 3.1-3.4 согласия на распространение персональных данных, дополнительные запреты и условия на обработку **установлены/не установлены** (нужное подчеркнуть).

Сведения о дополнительных запретах и условиях на обработку персональных данных (если они установлены субъектом персональных данных):

(категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия

и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

5. Распространение персональных данных разрешается оператору/операторам персональных данных на следующих условиях:

(условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку

персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных

сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных

данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

6. Настоящее согласие вступает в силу с момента его представления оператору/ операторам персональных данных и действует до _____

(указывается конкретный срок или иные условия)

7. Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время путем письменного обращения к оператору персональных данных.

(дата)

*(подпись субъекта
персональных данных)*

*(инициалы, фамилия
субъекта персональных данных)*

Приложение В
(рекомендуемое)

Типовая форма согласия на передачу персональных данных третьим лицам

**Типовая форма согласия
на передачу персональных данных
третьим лицам**

Г. _____ « ____ » _____ 202__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

Настоящим даю свое согласие оператору персональных данных:

(полное наименование юридического лица,

ОГРН, ИНН, адрес регистрации)

на передачу моих персональных данных акционерному обществу «Объединенная судостроительная корпорация» (АО «ОСК»), находящемуся по адресу: 191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 90, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Цели передачи персональных данных:

осуществление контроля применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений в обществах Группы ОСК;

назначение работников на должности, входящие в перечень должностей руководящего состава (руководящих должностей);

организация и проведение спортивно-патриотических и зрелищных мероприятий;

оформления документов о награждении государственными наградами, наградами Президента РФ, наградами Правительства РФ, ведомственными и корпоративными наградами наградами субъектов РФ;

выдвижение в качестве представителя АО «ОСК» в органы управления или контроля, в рабочие группы, комитеты и комиссии АО «ОСК», обществ Группы ОСК.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Сведения о занимаемой должности.
3. Рабочий номер телефона, номер телефона мобильной связи.
4. Адрес корпоративной электронной почты.

5. Сведения о профессии, должности, образовании, квалификации, квалификационном уровне, профессиональной переподготовке.
6. Сведения о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений.
7. Сведения о поощрениях, наградах и званиях.
8. Сведения о местах и стаже работы.
9. Сведения о заработной плате (доходах).
10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе.
11. Номер свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования.
12. Фото субъекта персональных данных.
13. Сведения о семейном положении, составе семьи.
14. Сведения о реквизитах расчетного счета, информация о котором предоставлена в целях осуществления поступления вознаграждения.
15. Кадры фото- и видеосъемки субъекта персональных данных.
16. Информация о расположении рабочего места (адрес, этаж, номер кабинета и т.п.).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление АО «ОСК» любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

Доступ к моим персональным данным могут получать работники АО «ОСК» только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязанностей.

АО «ОСК» не раскрывает персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством РФ.

По истечении срока обработки персональные данные уничтожаются АО «ОСК».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных АО «ОСК» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника при наличии оснований, указанных в пунктах 2-4, 6, 7, 9-11 части 1 статьи 6, пунктах 3, 4 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (_____)
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Приложение Г
(рекомендуемое)**

Перечень информационных систем персональных данных Общества

Перечень информационных систем персональных данных Общества

Наименование информационной системы	Приказ о вводе в эксплуатацию

**Приложение Д
(рекомендуемое)**

**Типовая форма согласия на обработку биометрических персональных
данных работника и иных субъектов персональных данных**

(должность, фамилия и инициалы руководителя)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество)

**Типовая форма согласия на обработку биометрических персональных данных
работника и иных субъектов персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

код подразделения _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(далее – субъект персональных данных) свободно, по своей воле и в своем интересе даю согласие на обработку² своих биометрических персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств для случаев, когда получение такого согласия является обязательным в соответствии с действующим законодательством РФ, оператору персональных данных:

(полное наименование юридического лица,

адрес регистрации, ОГРН, ИНН)

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фотография;
- 2) изображение лица;
- 3) видеозапись, позволяющая идентифицировать субъекта персональных данных;
- 4) наименование учетных записей и другие идентификаторы в информационных системах, системах связи и телекоммуникаций.

² Под обработкой персональных данных я понимаю действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств.

1. Цель обработки персональных данных:

Субъект персональных данных настоящим дает согласие работодателю на обработку персональных данных для оформления и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе для:

- 1) применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- 2) обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов общества;
- 3) обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в Обществе.

2. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором персональных данных способов обработки персональных данных

Обработка персональных данных, предусмотренных настоящим согласием, осуществляется оператором персональных данных путем смешанной обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

3. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законодательством

4.1 Настоящее согласие вступает в силу с момента его предоставления оператору персональных данных и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством РФ.

4.2 Персональные данные субъекта персональных данных подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ. Персональные данные уничтожаются: по достижении целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 30 (тридцати) календарных дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

4.3 В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время путем письменного обращения к оператору персональных данных.

(дата)

(подпись субъекта
персональных данных)

(инициалы, фамилия
субъекта персональных данных)

Приложение Ж (рекомендуемое)

Типовая форма обязательства о неразглашении персональных данных

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____, зарегистрированный (ая) по
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
адресу: _____ паспорт:

серия _____ номер _____ выдан _____,
(дата выдачи, кем выдан)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников АО «Адмиралтейские верфи» и во время исполнения своих должностных обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам АО «Адмиралтейские верфи».

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников АО «Адмиралтейские верфи» строго соблюдать требования законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Стандарт по обработке и защите персональных данных работников Общества и иных лиц.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках АО «Адмиралтейские верфи», относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения о(об) ¹⁾:

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований законодательства и (или) Стандарта по обработке и защите персональных данных работников Общества и иных лиц, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

Со Стандартом по обработке и защите персональных данных работников Общества и иных лиц ознакомлен(а).

Подпись

Ф.И.О., должность

« ____ » _____ 20__ г.

1) Перечень ПДн приведен для примера. Конкретный перечень ПДн, определяется в соответствии с целью обработки ПДн.

Библиография

- [1] Закон
Федеральный закон РФ от 27.06.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных»
- [2] Устав
Устав АО «Адмиралтейские верфи»
- [3] Закон
Федеральный закон РФ от 26.12.1995 г. №
208-ФЗ «Об акционерных обществах»
- [4] Закон
Трудовой кодекс РФ
- [5] Перечень
Приказ Федерального архивного агентства №
236 от 20 декабря 2019 г. «Об утверждении
Перечня типовых управленческих архивных
документов, образующихся в процессе
деятельности государственных органов,
органов местного самоуправления и
организаций, с указанием сроков их
хранения»
- [6] Порядок
Приказ Роскомнадзора № 187 от 14 ноября
2022 г. «Об утверждении Порядка и условий
взаимодействия Федеральной службы по
надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций с
операторами в рамках ведения реестра учета
инцидентов в области персональных данных»

Начальник УРП

М.А. Кулагина

Ответственный исполнитель

Д.В. Котов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом и
административным вопросам

И.В. Савельев

Заместитель генерального директора
по безопасности

С.Г. Завейборода

Заместитель генерального директора
по правовой работе

В.С. Козлов

Начальник УЗГТ

Ю.И. Галанов

Начальник ОИБ

М.П. Орлов

Начальник УБ

О.Я. Гостин

Начальник ОТиФЗРРиЯО

И.Э. Чикунов

Начальник УИТ

С.П. Михайлов

Начальник УАО

Ю.А. Курилов

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов				Номер документа (извещения)	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9